

Số: 635/PGDDĐT

Thị xã Kỳ Anh, ngày 06 tháng 10 năm 2023

V/v hướng dẫn công tác
viết sáng kiến năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS

Thực hiện Công văn số 2078/SGDDĐT-GDPT ngày 02/10/2023 của sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác viết sáng kiến năm học 2023 - 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các trường học trực thuộc thực hiện một số nội dung như sau:

I. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC VIẾT SÁNG KIẾN

- Nội dung các sáng kiến cần tập trung vào giải quyết những vấn đề đặt ra trong thực tiễn quản lý, dạy học, trong các hoạt động đổi mới giáo dục thực hiện theo Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT và các văn bản, quy định liên quan đến đổi mới phương pháp hình thức, tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học.

- Lãnh đạo các trường học khuyến khích cán bộ, viên chức, người lao động tham gia viết bài trên các báo, tạp chí chuyên ngành, trên bản tin của Phòng, Sở GDĐT; đăng ký đề tài sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học cấp thị năm học 2023 - 2024.

II. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ SÁNG KIẾN

1. Đối với cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng GDĐT thực hiện theo Hướng dẫn của Công văn số 607/HD-SKHCN ngày 28/4/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ;

Phòng GDĐT khuyến khích cán bộ, chuyên viên tại cơ quan Phòng viết sáng kiến về các chủ đề chuyên môn chuyên sâu để cán bộ, giáo viên, nhân viên trong ngành tham khảo, góp phần thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 29-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương khóa XI; Phòng lập danh sách trích ngang (theo mẫu ở Phụ lục 1, có ký xác nhận của Trưởng phòng) kèm theo các bản cứng sáng kiến (bản mềm gửi vào email thachtrunghuongtxka@gmail.com) gửi về bộ phận phụ trách trước ngày 10/03/2024.

2. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng

- Đầu năm học, các trường học tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc đơn vị đăng ký tên sáng kiến cùng với việc đăng ký danh hiệu thi đua;

- Việc chấm và công nhận Sáng kiến, các đơn vị làm theo Hướng dẫn của Công văn số 607/HD-SKHCN ngày 28/4/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ;
- Triển khai hoạt động đúc rút sáng kiến trong CBQL, giáo viên, nhân viên;
- Tổ chức nghiêm túc việc đánh giá các sáng kiến ở tổ chuyên môn, yêu cầu tác giả trình bày trước tổ và có biên bản của tổ ghi ý kiến trao đổi. Hiệu trưởng cử lãnh đạo tham dự việc đánh giá ở tổ, đảm bảo khách quan, công bằng;
- Trên cơ sở đánh giá của tổ chuyên môn, nhà trường thẩm định và lựa chọn các sáng kiến có chất lượng tốt đề nghị Hội đồng khoa học của ngành đánh giá;
- Số lượng gửi về **Phòng GD&ĐT không vượt quá 30%, không dưới 20%** tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị (tiêu chí về số lượng đề tài đề nghị đánh giá được Phòng xem xét thi đua cuối năm học của đơn vị);
- Đối với giáo viên biệt phái thì sáng kiến nộp ở trường cử đi;
- Lịch nhận sáng kiến: các đơn vị nộp hồ sơ sáng kiến về Phòng trước **ngày 10/03/2024**.

3. Hồ sơ sáng kiến bao gồm

3.1. Hồ sơ cá nhân

- Báo cáo mô tả giải pháp sáng kiến (*bản mềm theo Phụ lục 04*).
- Báo cáo của tác giả/đồng tác giả về hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, kèm theo các tài liệu minh chứng về hiệu quả, phạm vi áp dụng, nhân rộng như: tính toán, lượng hóa hiệu quả kinh tế - xã hội mang lại; xác nhận việc áp dụng, chuyển giao và đánh giá hiệu quả sau áp dụng của tổ chức, cá nhân; quy mô, số lượng tổ chức, cá nhân hưởng lợi từ việc triển khai, áp dụng sáng kiến...(*bản mềm theo Phụ lục 06*).
- Phụ lục 04 và phụ lục 06 đưa vào một file, các minh chứng có xác nhận đưa vào một file.

3.2. Hồ sơ nhà trường

- Quyết định công nhận Sáng kiến của đơn vị có danh sách kèm theo.
- Tờ trình đề nghị Hội đồng thị xã Đánh giá, thẩm định hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của cơ quan, đơn vị nơi tác giả công tác kèm danh sách trích ngang các sáng kiến của đơn vị đề xuất (theo mẫu ở Phụ lục 2). Lưu ý viết đúng tên Môn/Lĩnh vực (Phụ lục 3).
- Hồ sơ nhà trường nộp bản mềm và bản cứng có ký đóng dấu.
- **Lưu ý:** Nhà trường tập hợp toàn bộ hồ sơ cá nhân trong 01 folder và đặt theo tên trường (ví dụ: THCS Sông Trĩ); Mỗi giáo viên 01 folder, trong folder có 02 file: file 1 gồm phụ lục 04 và phụ lục 06 ; file 2 bao gồm các văn bản xác nhận áp dụng, các minh chứng (nếu có).

Các loại hồ sơ nhà trường bản mềm tập hợp trong 01 file rồi ghi tiêu đề theo tên trường và gửi cùng với hồ sơ cá nhân qua email thachtrunghuongtxka@gmail.com

trước **ngày 10/03/2024**. Nếu trong báo cáo sáng kiến có chứa các files hình ảnh, âm thanh, videos thì yêu cầu tác giả tải những files hình ảnh, âm thanh, videos...copy vào USB gửi kèm theo.

Việc xác nhận hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến phải đảm bảo thực chất, người ký xác nhận chịu hoàn toàn trách nhiệm về kết quả xác nhận; văn bản xác nhận phải là văn bản có số.

Các loại hồ sơ (bản cứng) của nhà trường nộp trực tiếp cho ông Thạch Trung Hương, chuyên viên phòng GDĐT **trước ngày 10/03/2024**.

4. Yêu cầu về nội dung và thể thức văn bản

- Các sáng kiến phải là các **ý tưởng mới**, các giải pháp giải quyết các vấn đề thực tiễn đã được thực nghiệm mang lại hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục do tác giả đúc rút, sáng tạo. Tuyệt đối **không** sử dụng các sáng kiến, đề tài đã được công nhận ở các cuộc thi khác; các đề tài nghiên cứu ở các trường đại học, cao đẳng (luận văn, luận án...); các đề tài đã được Hội đồng khoa học ngành công nhận ở những năm học trước. Nếu vi phạm thì tác giả phải chịu xử lý theo quy định .

- Báo cáo mô tả giải pháp Sáng kiến được trình bày bằng ngôn ngữ **Tiếng Việt** (chỉ dùng tiếng nước ngoài đối với thuật ngữ chuyên môn); font chữ Times New Roman, in thường, cỡ chữ 13; cách dòng 1,5 lines; cách lề trên, dưới 2,5 cm; lề trái 3,0 cm và phải 2,0 cm.

- Báo cáo Phụ lục 04 và Phụ lục 06, mỗi phụ lục được trình bày không quá 6.000 chữ (khoảng 15 trang A4). Số lượng tranh ảnh trong phụ lục không quá 05 cái (nếu quá thì gửi kèm theo).

- Phòng gửi kèm phiếu nhận xét, đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của Hội đồng Đánh giá cấp ngành để các trường học tham khảo (**Phụ lục 07**).

Phòng đề nghị các trường học triển khai công tác viết sáng kiến năm học 2023 - 2024 đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong ngành. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc, đề nghị liên hệ về đồng chí Thạch Trung Hương - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo qua số điện thoại 0911.127.699 để được hướng dẫn và giải đáp.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường học tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT (b/c)
- Lãnh đạo, CV phòng GD&ĐT;
- Website phòng GD&ĐT;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Tường Vân

Phụ lục 1 : Dành cho Phòng GD&ĐT

UBND HUYỆN.....
PHÒNG GDĐT

TỔNG HỢP ĐỀ TÀI SÁNG KIẾN NĂM HỌC 2023 - 2024

TT	Phòng GD-ĐT....	Cấp học	Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	Tổng số đề tài, SKKN đề nghị đánh giá	Tỷ lệ (%)	Được công nhận cấp huyện	
						Số lượng	Tỷ lệ (%)
		Mầm non					
		Tiểu học					
		Trung học cơ sở					
		Cộng:					

....., ngày tháng 5 năm 2024

TRƯỞNG PHÒNG
(ký tên, đóng dấu)

Phụ lục 2: (soạn thảo trên bản Excel gửi kèm)

UBND THỊ XÃ KỶ ANH
 Đơn vị

**DANH SÁCH SÁNG KIẾN ĐỀ NGHỊ HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN NGÀNH ĐÁNH GIÁ
 HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG
 NĂM HỌC 2023-2024**

TT	Họ và tên	Trường	Tên đề tài	Môn, lĩnh vực	Tên mã folder
1	Lê Văn A	THCS Sông Trí	Phát triển	Toán	STri_Toan1
2	Phạm Thị B	THCS Sông Trí	Nghiên cứu...	Toán	STri_Toan2
3	...				

....., ngày tháng 12 năm 2023

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên, đóng dấu)

Tổng hợp:

Danh sách này gồm có Sáng kiến gồm những môn (lĩnh vực sau) (ghi đúng thứ tự môn theo lưu ý 1. dưới đây):

Toán: ; Ngữ văn: ;
 Vật lý: ; Sử: ;
 Hóa học: ; Địa: ;
 v.v.....

Lưu ý: để tiện cho việc sắp xếp và thống kê, đề nghị các trường THPT lưu ý những điểm sau:

1. Phân môn, lĩnh vực chỉ ghi tên theo môn học hoặc Lĩnh vực như: Quản lý giáo dục, CTNT....
2. Danh sách tên gọi môn/lĩnh vực và thứ tự sắp xếp: **(Ghi đúng như ở Phụ lục 3)**;
3. Cột trường Trường... chỉ cần ghi tên trường (Ví dụ: tên trường THCS Sông Trí, THCS Kỳ Ninh,...);
4. Không được viết in hoa tên đề tài (chỉ viết in hoa những từ viết tắt hoặc thuật ngữ chuyên môn).

Phục lục 3:**DANH MỤC CÁC MÔN, LĨNH VỰC CỦA SÁNG KIẾN
(Yêu cầu ghi đúng thuật ngữ, mã số để sắp xếp, phân loại)**

TT	Môn/Lĩnh vực sáng kiến	Mã số
1	Toán	01
2	Vật lí	02
3	Hóa học	03
4	Sinh học	04
5	Tin học	05
6	Công nghệ định hướng Công nghiệp (viết tắt: Công nghệ CN)	06
7	Công nghệ định hướng Nông nghiệp (viết tắt: Công nghệ NN)	07
8	Ngữ văn	08
9	Lịch sử	09
10	Địa lí	10
11	Thử nghiệm/Giáo dục thử nghiệm (viết tắt: GDTC)	11
12	Giáo dục Kinh tế và Pháp luật/Giáo dục công dân (Viết tắt: GDCC)	12
13	Giáo dục Quốc phòng & An ninh (viết tắt: QP-AN)	13
14	Tiếng Anh	14
15	Tiếng Pháp	15
16	Hoạt động Trải nghiệm - Hướng nghiệp (viết tắt: HĐTĐ-HN)	16
17	Giáo dục địa phương (viết tắt: GDĐP)	17
18	Công tác nhà trường gồm: <i>Công tác Đoàn, Đội, Công tác thư viện, công tác chủ nhiệm, công tác thiết bị v.v...</i> (viết tắt: CTNT)	18
19	Quản lí giáo dục (viết tắt: QLGD)	19

Phục lục 4:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO MÔ TẢ GIẢI PHÁP SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến: *(Ghi giống trong đơn đăng ký sáng kiến)*
2. Mô tả ngắn gọn các **giải pháp cũ thường làm** *(Nêu rõ những nhược điểm, bất cập cần khắc phục)*
3. **Mục đích của giải pháp sáng kiến:** *(nêu rõ mục đích khắc phục các nhược điểm của giải pháp cũ hoặc mục đích của giải pháp mới do mình tạo ra)*
4. Phần mô tả giải pháp sáng kiến¹:
 - 4.1. **Thuyết minh giải pháp mới, cải tiến** *(giải pháp mới hoàn toàn hoặc đã được mô tả nhưng chưa được áp dụng hay cải tiến từ cái đã có);*
 - 4.2. **Thuyết minh về khả năng áp dụng sáng kiến** *(đánh giá triển vọng của việc áp dụng với quy mô rộng rãi; mô tả cụ thể các bước tiến hành và những điều kiện cơ bản, bài học kinh nghiệm để căn cứ vào đó có thể thực hiện được sáng kiến);*
 - 4.3. **Thuyết minh về hiệu quả, lợi ích kinh tế, xã hội của sáng kiến** *(đánh giá hiệu quả kinh tế, xã hội sáng kiến mang lại, dẫn chứng số liệu và kết quả phân tích về hiệu quả đó; nêu ý nghĩa của việc áp dụng sáng kiến);*
 - 4.4. Các tài liệu khác gửi kèm theo: Sơ đồ công nghệ, hình vẽ, ảnh chụp, mô hình, sản phẩm chế thử,...
 - 4.5. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền.

DANH SÁCH NHỮNG NGƯỜI ĐÃ THAM GIA ÁP DỤNG THỬ HOẶC ÁP DỤNG SÁNG KIẾN LẦN ĐẦU (NẾU CÓ)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi công tác hoặc nơi ở	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Chú ý:

¹ Phần mô tả bản chất sáng kiến:

- Phải bộc lộ hoàn toàn bản chất của đối tượng được đề nghị công nhận là sáng kiến và phải có đầy đủ các thông tin đến mức căn cứ vào đó, bất kỳ người nào có hiểu biết trung bình về lĩnh vực áp dụng sáng kiến đều có thể thực hiện được giải pháp đó;
- Khi mô tả bản chất sáng kiến, tác giả phải mô tả được tình trạng trước khi đưa ra sáng kiến để làm rõ tính mới của giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến.
- Tác giả có thể mô tả bản chất sáng kiến theo trình tự sau đây:
 - + Mô tả tình trạng trước khi đưa ra sáng kiến;

+ Trình bày bản chất của sáng kiến, được mở đầu bằng nội dung trình bày mục đích mà sáng kiến cần đạt được hoặc nhiệm vụ, vấn đề mà sáng kiến cần giải quyết và phải nhằm khắc phục được nhược điểm, hạn chế của tình trạng trước khi đưa ra sáng kiến;

+ Mô tả đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện sáng kiến sao cho người có hiểu biết trung bình về lĩnh vực sáng kiến có thể đạt được mục đích đề ra của sáng kiến hoặc thực hiện được sáng kiến;

+ Nếu phần mô tả có hình vẽ (bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm) minh họa để làm rõ bản chất của sáng kiến thì phải có danh mục các hình vẽ và giải thích ngắn gọn mỗi hình vẽ đó theo cách bao gồm mô tả loại hình vẽ và tên của đối tượng được thể hiện trên hình vẽ đó;

+ Trường hợp khi mô tả bản chất sáng kiến mà sử dụng các thuật ngữ chuyên môn để làm rõ nội dung thì thuật ngữ đó phải được chú thích

Phu lục 5

MÃU BÌA

ỦY BAN NHÂN THỊ XÃ KỲ ANH

**BÁO CÁO MÔ TẢ GIẢI PHÁP
SÁNG KIẾN VÀ ĐÁNH GIÁ HIỆU
QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH
HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN**

Tên đề tài:

.....

Môn/Lĩnh vực: *(ghi đúng như ở Phụ lục 3)*

Tác giả:

Đơn vị:

Mã số: *(ghi đúng mã số ở Phụ lục 3)*

Hà Tĩnh, tháng 12 năm 2023

Phụ lục 6**CƠ QUAN/ĐƠN VỊ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO**Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học**

Kính gửi: Hội đồng Đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học

1. Tên sáng kiến/đề tài khoa học:
2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến/đề tài khoa học:
3. Đã được cấp có thẩm quyền công nhận (nghiệm thu) sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học theo Quyết định/Hội đồng nghiệm thu số:ngày..... của.....;
4. Đã được cấp có thẩm quyền công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học ở cơ sở, theo Quyết định số:ngày..... của.....;
5. Tóm tắt nội dung và nêu những điểm mới, cải tiến của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học so với cách làm trước đây;
6. Đánh giá hiệu quả áp dụng: Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học đã được áp dụng hoặc áp dụng thử nghiệm, sản xuất thử và được chứng minh là mang lại hiệu quả cao hơn so với các giải pháp trước đó đã áp dụng, về:
 - Hiệu quả kinh tế: nâng cao năng suất lao động, hiệu quả trong quản lý, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật;
 - Hiệu quả xã hội: nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải tạo điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khoẻ con người,....
 - Các hiệu quả khác: hình thành chủ trương, quy trình, quy chuẩn, quy phạm mới hoặc có nội dung, cách làm cải tiến, đổi mới so với quy trình thực hiện cũ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công việc.

(Việc đánh giá hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phải được trình bày cụ thể, lượng hóa, so sánh được; đồng thời cung cấp các tài liệu, số liệu minh chứng về hiệu quả mang lại)
7. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học: Được xác định trên cơ sở số đơn vị, cá nhân áp dụng và được đánh giá là có hiệu quả và có triển vọng cần được nhân rộng theo phạm vi địa lý trên lĩnh vực tác động của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

- Sáng kiến đã được áp dụng/hoặc áp dụng thử ở phạm vi cơ sở? Đã nhân rộng ở quy mô đơn vị? trong toàn ngành? trong toàn tỉnh? Và đánh giá hiệu quả mang lại đối với các cơ sở/cá nhân áp dụng, nhân rộng

- Cung cấp tài liệu minh chứng về áp dụng sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học của tổ chức/cá nhân (có xác nhận của tổ chức/cá nhân đã ứng dụng sáng kiến).

8. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền sáng kiến/đề tài NCKH, thông tin nêu theo báo cáo này là sự thật.

9. Các tài liệu kèm theo (nếu có).

**Xác nhận của cấp có thẩm quyền
đề xuất**
(Ký, đóng dấu)

Tác giả/ đồng tác giả sáng kiến
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 7

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN
HỘI ĐỒNG/TỔ ĐÁNH GIÁ SÁNG
KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU
KHOA HỌC.....**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 20.....

PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN, ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Tên sáng kiến:.....

.....

2. Lĩnh vực (Môn):.....

3. Phần đánh giá: Áp dụng theo thang điểm 100:

TT	Tiêu chí (chỉ chọn 01 mức đánh giá đối với mỗi tiêu chí)	Điểm tối đa	Điểm đánh giá của thành viên
I	Tiêu chí Hiệu quả áp dụng (tối đa 50 điểm)		
1	Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả ở mức rất tốt	50	
2	Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả với mức tốt	40	
3	Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả với mức khá	30	
4	Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả	20	

TT	Tiêu chí (chỉ chọn 01 mức đánh giá đối với mỗi tiêu chí)	Điểm tối đa	Điểm đánh giá của thành viên
I	Tiêu chí Hiệu quả áp dụng (tối đa 50 điểm)		
	với mức trung bình		
5	Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học có hiệu quả với mức dưới trung bình	15	
II	Tiêu chí Phạm vi ảnh hưởng (tối đa 50 điểm)		
1	Có phạm vi áp dụng rộng rãi trong và ngoài nhà trường	50	
2	Có phạm vi áp dụng trong tất cả các lớp trong khối (hoặc toàn trường) trong lĩnh vực của sáng kiến	40	
3	Có 02 giáo viên trong tổ áp dụng trở lên	30	
4	Có phạm vi áp dụng trong các lớp giáo viên giảng dạy.	20	
5	Có phạm vi áp dụng trong nội bộ 01 lớp giảng dạy	15	
	Cộng	

4. Phần nhận xét:

a. Tính mới:.....

.....

b. Hiệu quả áp dụng.....

.....

c. Phạm vi ảnh hưởng.....

.....

5. Kết quả đánh giá:

- Có hiệu quả áp dụng cao, phạm vi ảnh hưởng lớn:

- Có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng:

- Không đạt hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở:

NGƯỜI ĐÁNH GIÁ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Kết quả đánh giá hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học theo các mức như sau:

a) Có hiệu quả áp dụng cao, phạm vi ảnh hưởng lớn: Những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được Hội đồng đánh giá với điểm trung bình từ 70 điểm trở lên, trong đó không có tiêu chí nào dưới 30 điểm;

b) Có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng: Những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học không đạt tiêu chí theo điểm a) nêu trên; được Hội đồng đánh giá với điểm trung bình từ 50 điểm trở lên, trong đó không có tiêu chí nào dưới 20 điểm;

c) Những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được Hội đồng đánh giá với điểm trung bình dưới 50 điểm hoặc có điểm tiêu chí dưới 20 điểm thì không đạt hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở.