

Số: 139/KH-KTNB

Kỳ Trinh, ngày 23 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ
Năm học 2023 - 2024

Thực hiện Văn bản số 1889/SGDĐT-TTr ngày 08/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 573/PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024 đối với các trường học trên địa bàn;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024, trường THCS Trinh Lợi xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Kiểm tra nội bộ(KTNB) trường học là một công cụ góp phần tăng cường hiệu lực quản lý trường học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

Khắc phục, điều chỉnh các tồn tại, sai sót của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ, trong công tác quản lý giáo dục.

Là căn cứ để đánh giá xếp loại CB,VC đồng thời là cơ sở để sắp xếp, phân công nhiệm vụ hợp lý, khoa học nhằm phát huy tối đa năng lực đội ngũ.

Động viên, khuyến khích, khen thưởng, nhân rộng điển hình các tổ chức, cá nhân hoàn thành xuất sắc, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

2. Yêu cầu:

Phải tỷ mỉ, rõ ràng, chỉ rõ những điều đã làm được, chưa làm được của đối tượng kiểm tra. Phải đánh giá được mức độ đạt được trong việc thực hiện các nhiệm vụ.

Xác định mức độ đạt được trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định, phù hợp với bối cảnh và đối tượng để xếp loại đối tượng kiểm tra.

Khách quan, chính xác, công bằng đồng thời định hướng, khuyến khích tạo cơ sở cho sự tiến bộ của đối tượng kiểm tra; làm tốt nhiệm vụ tư vấn và thúc đẩy nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác giáo dục.

Nêu được những nhận xét, gợi ý giúp cho đối tượng kiểm tra thực hiện ngày càng tốt hơn nhiệm vụ của mình; các ý kiến tư vấn phải sát thực, khả thi giúp cho đối tượng kiểm tra nâng cao chất lượng công việc của mình.

Đối với người, bộ phận được kiểm tra, cần phải có sự hợp tác, cộng tác với ban, tiêu ban kiểm tra.

Không làm cản trở các hoạt động bình thường của các tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

II. NHIỆM VỤ:

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

Tiếp tục củng cố, xây dựng lực lượng KTNB; đổi mới hoạt động kiểm tra nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học.

Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo, kiểm tra chuyên đề; kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành; đổi mới công tác quản lý, đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; công tác tuyển sinh; công tác tài chính, kế toán; hoạt động ngoại khóa.

Kiểm tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí; Luật Khiếu nại, tố cáo.

Giải quyết khiếu nại, tố cáo kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

Thành lập ban kiểm tra nội bộ nhà trường: Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của ngành và căn cứ tình hình thực tế của trường, Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ nhà trường và phân công, phân nhiệm cụ thể cho từng thành viên.

Dưới sự điều hành của Hiệu trưởng, Ban KTNB tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra theo kế hoạch, đảm bảo đủ các nội dung theo yêu cầu.

Kết hợp với Ban thanh tra nhân dân giải quyết kịp thời các vướng mắc trong đơn vị để điều chỉnh kịp thời các đề xuất.

Điều chỉnh bổ sung đầy đủ các loại kế hoạch trong năm học. Xử lý kết quả, báo cáo đánh giá rút kinh nghiệm cho những năm tiếp theo.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra các hoạt động của nhà trường:

1.1. Đối tượng kiểm tra: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn.

1.2. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn trong nhà trường.
- Công tác chuẩn bị các điều kiện về CSVC phục vụ cho dạy và học tại 2 điểm trường.

- Kiểm tra công tác chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục theo hướng dẫn của Bộ, Sở, Phòng trong năm học 2023-2024.
- Kiểm tra hồ sơ vận động tài trợ theo CV số 5027/UBND-VX ngày 31/7/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh V/v hướng dẫn vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.
- Kiểm tra kế hoạch triển khai các cuộc vận động của công đoàn trong năm học 2023-2024.
- Kiểm tra việc xây dựng hồ sơ chuyên môn nhà trường: Kế hoạch chuyên môn, kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng, hồ sơ dạy thêm học thêm.

1.3. Hồ sơ kiểm tra:

- Công tác xây dựng trường học “ Xanh- sạch- đẹp- An toàn- hạnh phúc”:
- + Thành lập Ban chỉ đạo.
- + Kế hoạch triển khai.
- Công tác chuẩn bị CSVC đảm bảo các điều kiện dạy và học:
- + Kế hoạch tu sửa CSVC năm học 2023-2024.
- + Kế hoạch vận động tài trợ theo Công văn số 5027/UBND-VX ngày 31/7/2019 của UBND tỉnh.
- + Các biên bản làm việc;
- + Dự trù kinh phí thực hiện;
- + Tờ trình xin phê duyệt của các cấp;
- + Các văn bản thông báo về việc đồng ý cho huy động của cấp trên.
- Việc xây dựng kế hoạch:
- + Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024.
- + Kế hoạch kiểm tra nội bộ 2023-2024.
- Kế hoạch chuyên môn:
- + Kế hoạch chuyên môn nhà trường năm học 2023-2024.
- + Kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng: Kế hoạch, phân công, hồ sơ theo dõi...
- + Kế hoạch dạy thêm, học thêm: Kế hoạch, phân công, hồ sơ theo dõi, hồ sơ thu chi.
- Việc thực hiện các cuộc vận động của công đoàn:
- + Báo cáo tổng kết thực hiện các cuộc vận động năm học 2022-2023.
- + Quyết định thành lập Ban chỉ đạo.
- + Kế hoạch triển khai năm học 2023-2024.
- + Hồ sơ ký cam kết của CB,VC nhà trường.

2. Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học:

- Việc quán triệt, triển khai.
- Trách nhiệm của người đứng đầu.

- Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể.
- Tổ chức đánh giá định kỳ, sơ kết, tổng kết, chế độ báo cáo

3. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên:

3.1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo:

3.1.1. Đối tượng kiểm tra: 12 giáo viên

+ Tháng 10: Đ/c Chương, đ/c Hiền, đ/c Lan.

+ Tháng 11: Đ/c Quỳnh, đ/c Tuấn, đ/c Xuân.

+ Tháng 12: Đ/c Lành

+ Tháng 01: Đ/c Tuấn.

+ Tháng 02: Đ/c Huệ, đ/c Toàn.

+ Tháng 3: Đ/c Tr Tâm, đ/c Thông.

3.1.2. Nội dung kiểm tra:

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật.
- Thực hiện quy chế chuyên môn.
- Thực hiện nhiệm vụ khác được giao.

3.1.3. Hồ sơ kiểm tra: Giáo án trên Google drive, lên lịch báo giảng, ghi ký sổ đầu bài, chế độ cho điểm, hồ sơ BDTX...

3.2. Kiểm tra chuyên đề:

TT	Tên chuyên đề	Đối tượng	Thời gian KT
1	Sử dụng thiết bị dạy học	Đ/c Bùi Vân	T 9
2	Xây dựng KHGD	Đ/c Dung	T10
3	Thực hiện chương trình	Đ/c Minh	T10
4	Khai thác và sử dụng trang thiết bị trong dạy học môn Mỹ thuật	Đ/c Nhi	T10
5	Khai thác và sử dụng trang thiết bị trong dạy học môn Địa lý	Đ/c Ng Hạnh	T11
6	Sử dụng thiết bị dạy học	Đ/c Phụng	T 11
7	Công tác chủ nhiệm lớp	Đ/c Giang	T 11
8	Hồ sơ chuyên môn trên VNEDU	Đ/c Hồng	T 11
9	Hồ sơ chuyên môn trên VNEDU	Đ/c Nga	T 12
10	Hồ sơ Đội	Đ/c Thương	T 12
11	Hồ sơ chuyên môn trên VNEDU	Đ/c Thuận	T 12
12	Sử dụng thiết bị dạy học	Đ/c Oanh	T 12
13	Việc thực hiện quy chế chuyên môn	Đ/c Hoan	T 12
14	Sử dụng thiết bị dạy học	Đ/c Điệp	T01

15	Hồ sơ chuyên môn trên VNEDU	Đ/c Mạ	T02
16	Sử dụng thiết bị dạy học	Đ/c Thỏ	T02
17	Sử dụng thiết bị dạy học	Đ/c Long	T02
18	Công tác chủ nhiệm lớp	Đ/c Thảo	T02
19	Công tác chủ nhiệm lớp	Đ/c Lê Vân	T03
20	Thực hiện chương trình	Đ/c Nam	T03
21	Kế hoạch và bài dạy ôn thi lớp 9	Đ/c Huyền	T04
22	Kế hoạch và bài dạy ôn thi lớp 9	Đ/c B Hạnh	T04

4. Kiểm tra các hoạt động của Tổ chuyên môn, tổ văn phòng:

4.1. Tổ chuyên môn:

- Kiểm tra xây dựng kế hoạch tổ.
- Kiểm tra xây dựng kế hoạch giáo dục tổ viên.
- Kiểm tra chất lượng dạy học.
- Kiểm tra công tác dạy thay, dạy bù (Nếu có).

4.2. Tổ văn phòng:

- Kế hoạch hoạt động (Theo nội dung phân công nhiệm vụ cho từng thành viên).
- Kiểm tra công khai thủ tục hành chính.
- Kiểm tra tài chính, tài sản và công tác kế toán, công tác văn thư, thiết bị, thư viện.

5. Kiểm tra hoạt động học của học sinh:

- Kiểm tra tổ chức lớp học theo Điều lệ nhà trường.
- Kiểm tra nhiệm vụ của học sinh theo Điều lệ nhà trường.
- Kiểm tra thực hiện nội quy, quy định của trường, lớp.

6. Kiểm tra công tác quản lý:

- Kiểm tra xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch năm, tháng, tuần.
- Kiểm tra thực hiện các cuộc vận động, thực hiện quy chế dân chủ, kiểm định chất lượng giáo dục, đánh giá chuẩn nghề nghiệp, thi đua khen thưởng.

7. Công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng:

- Kiểm tra hồ sơ tiếp công dân
- Sổ theo dõi đơn thư khiếu nại

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với Ban, Tiểu ban KTNB:

Ban KTNB xây dựng kế hoạch kiểm tra; công khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024 cho tất cả cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường biết để thực hiện.

Các tiểu ban kiểm tra triển khai thực hiện theo đúng lộ trình kế hoạch đã đề ra; kịp thời phát hiện những sai phạm để ngăn ngừa, xử lý; phát hiện những thiếu sót, hạn chế để khắc phục, sửa chữa.

Lưu hồ sơ kiểm tra nội bộ theo đúng hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đúng biểu mẫu và thời gian quy định.

2. Đối với Tổ chức và cá nhân trong nhà trường:

Phối hợp với Ban, Tiểu ban KTNB để triển khai thực hiện đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- BGH, Ban KTNB (để chỉ đạo);
- Các Tổ chức, Tiểu ban KTNB, GV, NV (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Anh Đăng

PHỤ LỤC
DANH MỤC CÁC NỘI DUNG KIỂM TRA
(Ban hành theo Kế hoạch số 149/KH-KTNB ngày 26/9/2023
của Hiệu trưởng trường THCS Trinh Lợi)

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Người phụ trách
Tháng 8,9/2023	- KT công tác tuyển sinh lớp 6 đầu năm theo phương án của Thị xã và chất lượng đầu vào học sinh khối 6.	Ban tuyển sinh, Hội đồng kiểm tra	Tiểu ban KTCM
	- Kiểm tra CSVC nhà trường.	CSVC	Tiểu ban KTCSVC
	- Kiểm tra công tác PCCC.	GV,HS	Tiểu ban KTCSVC
	- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục tổ, giáo viên.	BGH,TTTCM ,GV	Tiểu ban KTCM
	- KT việc thực hiện nội quy và nề nếp chuyên cần của HS.	HS+GVCN	Tiểu ban kiểm tra Đoàn- Đội
	- Kiểm tra quy trình và hồ sơ thực hiện VĐTTr.	Ban VĐTTr	Tiểu ban KTTC
Tháng 10/2023	- KT việc thực hiện ATGT.	Ban VĐTTr	Tiểu ban Đoàn Đội
	- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về hồ sơ chuyên môn tổ, giáo viên.	Tổ CM, các bộ phận, GV	Tiểu ban KTCM
	- KT chuyên đề 4 giáo viên, kiểm tra nhiệm vụ nhà giáo 3 giáo viên.	GV	Tiểu ban KTCM
	- KT hồ sơ dạy thêm, học thêm.	GV	Tiểu ban KTCM
	- Kiểm tra công tác phổ cập	Hồ sơ phổ cập	Tiểu ban KTPC
Tháng 11/2023	- KT việc sử dụng phòng học bộ môn và trang thiết bị dạy học	Phòng TB	Tiểu ban KTCM
	- KT công tác phổ cập giáo dục THCS và duy trì sĩ số	Phổ cập	Ban KTNB

	- KT việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo 2 đồng chí; chuyên đề 5 đồng chí	GV	Ban KTNB
	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp Đoàn	Học sinh	Tiểu ban KTĐĐ
Tháng 12/2023	- KT việc thực hiện chương trình HK1.	GVBM	Tiểu ban KTCM
	- KT việc ra đề cương, hướng dẫn ôn tập và ra đề KT học kỳ theo chuẩn KT-KN	GVBM	Tiểu ban KTCM
	- KT nhiệm vụ nhà giáo 2 đồng chí, chuyên đề 4 đồng chí.	GV	Tiểu ban KTCM
	- KT và công khai kết quả về tài sản, tài chính cuối năm	Nhà trường	Tiểu ban KTTC
	- KT công tác triển khai chuyên đề tổ chuyên môn.	Tổ chuyên môn	Tiểu ban KTCM
Tháng 1/2024	- KT việc thực hiện chương trình, tổng kết đánh giá xếp loại học sinh.	GV	Tiểu ban KTCM
	- Kiểm tra nhiệm vụ nhà giáo 2 đồng chí.	GV	Tiểu ban KTCM
	- KT chuyên đề 2 đồng chí.	GV	Tiểu ban KTCM
	- KT Công tác VĐTT	GV	Tiểu ban KTTC
Tháng 2/2024	- Kiểm tra nề nếp, ATGT.	GVTD	Tiểu ban KTĐĐ
	- Kiểm tra công tác thư viện	Phụ trách TBT	BGH
	- KT nhiệm vụ nhà giáo 4 đồng chí, chuyên đề 5 đồng chí.	GV	Tiểu ban KTCM
	-KT việc đổi mới phương pháp soạn, giảng theo hướng dạy học phân hóa trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng.	Học sinh	Tiểu ban KTCM
Tháng 3/2024	- Kiểm tra kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 26/3 của Đoàn- Đội	GVBM	Tiểu ban KTĐĐ
	- KT việc thực hiện “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường”.	BGH	Tiểu ban kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ
	- KT thực hiện NVNG 1 đồng chí,	GV	Tiểu ban KTCM

	chuyên đề 2.		
	- Kiểm tra hồ sơ tổ, giáo viên	Tổ CM,GV	Tiểu ban KTCM
	- KT công tác triển khai chuyên đề tổ chuyên môn.	Tổ chuyên môn	Tiểu ban KTCM
	- KT chuyên đề 3 đồng chí.	GV	Tiểu ban KTCM
Tháng 4/2024	- KT tiến độ thực hiện Kế hoạch giáo dục của giáo viên	GV	Tiểu ban KTCM
	- Kiểm tra nề nếp Đội.	Nề nếp	Tiểu ban KTĐĐ
	- KT việc thu, chi các khoản phí phục vụ học sinh, quỹ đóng góp của CMHS, khuyến học...	HT+KT+TQ	Tiểu ban KTTC
Tháng 5/2024	- Kiểm tra hồ sơ học bạ các lớp	GVCN	Tiểu ban KTCM
	- Kiểm tra việc ôn tập, ra đề kiểm tra HKII.	GVBM	Tiểu ban KTCM
	- KT việc tổng kết đánh giá xếp loại học sinh.	GV	Tiểu ban KTCM
	- Kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và tham nhũng	CC.VC trường	Tiểu ban KTPCTN
	- Kiểm tra việc bàn giao CSVC cuối năm học.	GVCN,HS	Tiểu ban phụ trách CSVC
	- Kiểm tra việc cấp phát bằng tốt nghiệp cho học sinh.	Văn thư	BGH
	- Kiểm tra công tác ôn tập tuyển sinh	GV,HS	Tiểu ban KTCM
	- KT việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng và đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.	HT+GV	Ban KTNB
	- Kiểm tra tài chính cuối năm học	Ban tài chính	Tiểu ban KTTC
- KT việc thực hiện “3 công khai”: Công khai chất lượng giáo dục; Công khai về đội ngũ, CSVC, trang thiết bị phục vụ dạy học; Công khai về thu, chi tài chính.	HT	Tiểu ban KTTC	