

Số: 59/KH-THCS

Kỳ Trinh, ngày 09 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 ban hành quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS.

Thực hiện sự chỉ đạo của phòng GD&ĐT thị xã Kỳ Anh ngày 09 tháng 04 năm 2025 về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 -2025.

Trường THCS Trinh Lợi xây dựng kế hoạch xét tốt nghiệp THCS cho học sinh khối 9 năm học 2024 -2025 như sau:

A. YÊU CẦU

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ GDĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.

2. Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT), các trung tâm GDNN-GDTX và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS.

3. Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của cơ sở giáo dục và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh

a) Nhà trường hoàn thành nhiệm vụ dạy học theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GDĐT qui định trước khi thực hiện việc xét tốt nghiệp THCS; theo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024 – 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh.

b) Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; ghi đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ điểm, học bạ trên phần mềm SMAS;

c) Hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 06/5/2025.

2. Hồ sơ của học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp

a) Giấy khai sinh (bản sao), bản chính phô tô công chứng – Nếu bản sao yêu cầu đối chiếu với bản chính;

- b) Học bạ in từ phần mềm Vnedu hợp lệ;
- c) Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp (bản chính hoặc bản sao hợp lệ);
- d) Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước.
- Đối với học sinh đã về cư trú ở địa phương thì do UBND phường, xã. Nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Nhà trường lập danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị và đề xuất với phòng GD&ĐT trình Ủy ban nhân dân thị xã ra quyết định thành lập.

Thành phần của Hội đồng gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký là thư ký Hội đồng, Ủy viên gồm tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9, các giáo viên là Tổ trưởng chuyên môn năm học 2024 -2025, Kế toán, cán bộ phụ trách máy tính. Thành viên của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và có tinh thần trách nhiệm cao.

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG XÉT TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 2024 - 2025

STT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trần Văn Sơn	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ	
2	Nguyễn Quốc Tuấn	Phó HT	Phó CT	
3	Nguyễn Văn Trung	Phó HT	Phó CT	
4	Bùi Thị Bích Hạnh	TKHĐ	Thư ký	
5	Nguyễn Thị Nam	GVCN 9A	Ủy viên	
6	Nguyễn Thị Hạnh	GVCN 9B	Ủy viên	
7	Hồ Hải Long	GVCN 9C	Ủy viên	
8	Trịnh Thị Phi Nga	GVCN 9D	Ủy viên	
9	Phạm Thị Thu Hương	Kế toán	Ủy viên	
10	Lê Văn Quynh	BT Đoàn Thanh niên - Tổng Phụ trách Đội	Ủy viên	
11	Dương Thị Mỹ Hằng	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên - PTPM	
12	Phùng Vũ Toán	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên	
13	Trần Thị Thanh Tâm	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên	
14	Trương Thị Huệ	Giáo viên	Ủy viên	

4. Lập danh sách học sinh đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

- a) Đối với học sinh đang học lớp 9 tại trường: GVCN chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp học sinh còn thiếu hồ sơ giáo viên chủ nhiệm phải

thông báo cho học sinh trước 15 ngày sau khi có kế hoạch để học sinh làm hồ sơ bổ sung.

b) Đối với học sinh chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Nhà trường thông báo công khai tại trường và thông báo trên trang web trước 30 ngày để học sinh dự xét tốt nghiệp có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

c) Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, nhà trường lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo mẫu.

II. TỔ CHỨC XÉT TỐT NGHIỆP THCS

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS: Từ ngày 12/5/2025 đến ngày 13/5/2025.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích.

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại Điều 6 khoản 1d và hồ sơ quy định tại Điều 5 khoản 3 cụ thể như sau:

a) Đối với học sinh bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b) Đối với học sinh mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND cấp phường, xã.

3. Công nhận tốt nghiệp THCS

- Thực hiện theo quy định Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023

4. Xếp loại tốt nghiệp.

- Thực hiện theo quy định Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023

5. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng và bản sao bằng tốt nghiệp THCS

a) Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời theo mẫu: Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản không thu phí.

b) Bằng tốt nghiệp THCS: Trưởng phòng GD&ĐT cấp cho mỗi người học tốt nghiệp 01 bản;

6. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Các hồ sơ theo quy định tại Điều 10 khoản 2a của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tất cả các loại hồ sơ đều sử dụng mẫu thống nhất của Sở và được in trực tiếp từ phần mềm xét tốt nghiệp.

7. Báo cáo và lưu trữ kết quả.

a) Báo cáo:

- + Nhà trường nộp phòng GDĐT các hồ sơ gồm:
- + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do chủ tịch Hội đồng ký;
- + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS.;

- + Các danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp (03 bộ)
- + Biểu mẫu báo cáo tổng hợp.

b) Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định thành lập hội đồng xét TNTHCS
- Kế hoạch xét TNTHCS
- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của phòng GDĐT;
- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS;
- Danh sách công nhận tốt nghiệp THCS thuộc loại hồ sơ lưu trữ lâu dài tại

nhà trường.

- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

C. LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS.

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Trước 12/4	- Xây dựng kế hoạch xét Tốt nghiệp THCS - Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 -2025. - Thông báo Kế hoạch xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 -2025 trên trang web nhà trường(thông báo đến HS chưa TN các năm trước).`	Đ/c Sơn Phòng GD&ĐT thị xã Đ/c Hằng
Trước 08/05/2025.	- Hoàn thành kiểm tra cuối năm học, kiểm tra các học sinh đã tốt nghiệp các năm trước, Hoàn thành điểm tổng kết các môn học khối 9.	Đ/c Tuấn, ĐC Trung và Giáo viên bộ môn
Trước 09/05/2025	- Xếp loại kết quả học tập, rèn luyện, nhận xét - In học bạ Khối 9	- GVCN lớp 9 - Đ/c Hằng
Trước 11/5/2025	- Hoàn thành công việc nhập máy vi tính danh sách học sinh dự xét tốt nghiệp, tập hợp hồ sơ dự xét tốt nghiệp (Theo phần mềm xét tốt nghiệp SGD cấp) - In các biểu mẫu từ phần mềm.	- Đ/c Hằng
12 – 13 /5	Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc.	HD xét TN
25/5/2025	- Công bố danh sách học sinh tốt nghiệp năm học 2024 - 2025. - Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh.	BGH + GVCN Đc Sơn

Trên đây là kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025, yêu cầu các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- BGH; HĐ xét TN
- Trang web;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Trần Văn Sơn